



Утверждаю
Директор

МБУДО «ЦДТ «Приокский»

С.И. Орлова

« 27 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центра детского творчества «Приокский»»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.45), с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 N 41, Уставом учреждения и локальными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия в Учреждении создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, совершеннолетних обучающихся.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании коллектива и Общем родительском собрании.

2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

1.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

1.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

1.5. Работу Комиссии организует председатель.

1.6. Председатель Комиссии:

– принимает заявления от участников образовательных отношений;

– в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

– информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

1.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

1.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

1.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

1.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

2.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

3. Делопроизводство.

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений Центра.

3.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом в журнале, который хранится в Учреждении в течение трех лет.

3.4. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения

3.5. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;

приглашенные (ФИО, должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц решения.

3.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1

к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Образец заявления

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений

МБОУ ДОД ЦДТ «Приокский»

(Фамилия, Имя, Отчество
председателя)

(Фамилия, Имя, Отчество
председателя)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о

Считаю, что педагогом _____ (Ф.И.О.) (далее указывается нарушение,
ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного представителя)).

_____ (Дата)

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Решение

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (_____ ФИО, объединение)
педагогом или другим участником образовательных отношений _____(Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:
_____(ФИО), _____(должность)
_____(ФИО),
_____(должность)
_____(ФИО),
_____(должность)

Заслушав ответ педагога _____ (Ф.И.О.) название объединения____,
руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что

_____ (Дата)

(расшифровка подписи)
_____ (Дата)

(расшифровка подписи)
_____ (Дата)

(расшифровка подписи)

Подпись

Подпись

Подпись