



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДОД ЦДТ «Приокский»

С.И.Орлова

30.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества «Приокский»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные правила проведения самообследования МБОУ ДОД «Центр детского творчества «Приокский». Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 г. Пер. № 31135) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ ДОД ЦДТ «Приокский»;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- направление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте учреждения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Структура самообследования:

- Организационно-правовое обеспечение образовательного учреждения;
- Структура и система управления образовательным учреждением;
- Качество материально-технической базы учреждения. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса;
- Качество кадрового обеспечения;
- Организация учебного процесса. Качество учебно-методического обеспечения;
- Содержание и качество подготовки учащихся. Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения.

2.1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются руководители структурных подразделений и заместители директора ЦДТ «Приокский», определяется координатор рабочей группы, за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.3. Координатор рабочей группы отвечает за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.4. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, не позднее чем за неделю до окончательного формирования отчета о самообследовании передается членами рабочей группы координатору, который обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

3.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью, результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Координатор рабочей группы, заместители руководителя образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.