

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

«Центр детского творчества «Приокский»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.И. Орлова

Приказ 02-02/96  
от «07» сентября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «ЦДТ «Приокский»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО ЦДТ «Приокский» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава Центра.

1.2 Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3 Итоговая и промежуточная аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по образовательной программе.

1.5 Итоговая аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по завершению обучения по образовательной программе.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся МБУДО ЦДТ «Приокский» рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.7. В образовательном процессе Центра в целом и каждого детского объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

- развивающую, т.к. позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическую, т.к. каждому ребенку дает возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. Цель и задачи аттестации.**

2.1. Целью аттестации является отслеживание роста познавательных интересов обучающихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.

2.2 Задачи аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения.

## **3. Формы аттестации:**

- зачетное занятие;
- тестирование;
- выступление на конференции, конкурсе различного уровня;
- написание индивидуального учебного, творческого проекта;
- участие в выставках, фестивалях, конкурсах;
- соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

Формы и содержание итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания программы дополнительного образования и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

## **4. Порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.**

4.1. Содержание итоговой и промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.2. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся педагог должен в письменном виде предоставить администрации Центра график и план итоговой аттестации. На основании представленных документов не позднее, чем за две недели до аттестации составляется общий график проведения аттестации обучающихся Центра, который утверждается приказом директора Центра

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся МБУДО ЦДТ «Приокский» проводится по итогам первого полугодия при сроке реализации программы один год (декабрь), по итогам учебного года при сроке реализации программы более одного года (апрель, май).

4.4 Промежуточная аттестация осуществляется как самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой группе (объединению), которые

сдаются руководителю структурным подразделением, так и в присутствии комиссии согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся Центра проводится по завершении реализации программ дополнительного образования детей согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.6. Сроки проведения итоговой аттестации: II полугодие (апрель, май) последнего года обучения по программе дополнительного образования детей.

4.7. Для проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации, методист, педагоги дополнительного образования, работающие по данной направленности. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую (промежуточную) аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включаются.

4.8. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования в присутствии комиссии согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.9. Во время проведения итоговой (промежуточной) аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

## **5. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации**

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки воспитанников: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического знания; технологичность практической деятельности.

5.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей; культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

## **6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации**

6.1. Результаты итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты каждым ребенком; 2) полноту выполнения образовательной программы; 3) обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения; 4) результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего учебного года.

6.2. Результаты итоговой (промежуточной) аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся объединения», который является одним из отчетных документов и хранится в администрации Центра в течение всего срока действия образовательной программы.

6.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются руководителем структурным подразделением совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество воспитанников (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

6.4. Результаты участия обучающихся МБУДО ЦДТ «Приокский» в мероприятиях учрежденческого, городского, областного и других уровней могут быть засчитаны как итоговая (промежуточная) аттестация.

6.5. По окончании аттестации её результаты доводятся (по запросу) до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

## **7. Выдача Удостоверения**

7.1 Удостоверение выдается обучающемуся детского объединения, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

7.2. Решение о выдаче Удостоверения принимается на основании Протокола итоговой аттестации.

7.3. Форма Удостоверения является единой для всех объединений.

В Удостоверении указываются:

- полное название учреждения.
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- название образовательной программы;
- название объединения;
- срок реализации образовательной программы;
- полученные знания и навыки;
- дополнительные сведения (об участии в конкурсных мероприятиях);
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, руководитель структурным подразделением, педагог.

7.4. Удостоверение заверяется печатью МБУДО ЦДТ «Приокский».

7.5. Удостоверение обучающегося может быть дополнено Приложением с указанием результатов итоговой аттестации;

7.6. Выдача Удостоверения фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи удостоверений» под подпись воспитанника. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют педагог объединения или родители (лица их замещающие).

7.7. Вручение Удостоверения производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

7.8. В случае утраты Удостоверения, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Центра детского творчества «Приокский». На основании заявления, подписанного директором учреждения и соответствующего приказа, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

Протокол результатов  
итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся  
объединения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебного года

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ год (этап) обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов \_\_\_\_\_

Члены аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся переведены на  
следующий год (этап) обучения, \_\_\_\_\_ оставлены для продолжения  
обучения на том же году (этапе ) обучения.

Протокол результатов  
итоговой аттестации обучающихся  
объединения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебного года

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_; год (этап) обучения \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Результаты аттестации

Выполнение задания (контрольного норматива)	Количество обучающихся
Выполнили на 100%	
Выполнили более чем на 50%	
Выполнили на 50%	
Выполнили менее чем 50%	
Не выполнили задание	

По результатам итоговой аттестации считать обучающихся \_\_\_\_\_ года обучения, группы № \_\_\_\_\_ объединения \_\_\_\_\_ успешно прошедшими итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

---

---

Протокол результатов  
промежуточной аттестации обучающихся  
объединения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебного года

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_; год (этап) обучения \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Результаты аттестации

Выполнение задания (контрольного норматива)	Количество обучающихся
Выполнили на 100%	
Выполнили более чем на 50%	
Выполнили на 50%	
Выполнили менее чем 50%	
Не выполнили задание	

По результатам промежуточной аттестации считать обучающихся \_\_\_\_\_  
года обучения, группы № \_\_\_\_\_ объединения \_\_\_\_\_  
успешно прошедшими промежуточную аттестацию по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_



титульный лист
УДОСТОВЕРЕНИЕ
г. Рязань

(1 страница)

(2 страница)

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>в том, что он(а) занимался(лась) в МБУДО «Центр детского творчества «Приокский»</p> <p>с _____ по _____</p> <p style="text-align: center;">в объединении « _____ » <small>(название объединения)</small></p> <p>и получил(а) знания и навыки по:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">Дополнительные сведения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Директор МБУДО «ЦДТ «Приокский»</p> <p style="text-align: center;">_____ ( _____ )</p> <p>М.П. Заведующий отделом _____ ( _____ )</p> <p style="text-align: center;">Педагог _____ ( _____ )</p>
--	---