

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

«Центр детского творчества «Приокский»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.И. Орлова

Приказ 02-02/96  
от «07» сентября 2020 г.

## **Положение о методическом совете МБУДО «ЦДТ «Приокский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива центра в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, регионального и отраслевого уровней: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 N 1726-р, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками учреждения;
- рекомендует к утверждению на методическом совете образовательные программы, разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы центра, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

## 2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
  - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
  - изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов психологов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и досуговых программ, учебных планов и др.);
  - создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов психологов, социальных педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов образовательной деятельности;
- а так же:
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
  - широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, Интернете;
  - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работе педагога дополнительного образования, педагога организатора и других членов педагогического коллектива;
  - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением;
  - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
  - способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы центра, особенностями развития и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов дополнительного образования, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Методический совет избирается на заседании Педагогического совета центра из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые

- а) имеют первую или высшую квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

4.2. Членами методического совета являются руководители структурных подразделений, зам. директора по учебно - методической работе, опытные педагоги, директор.

4.3. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.5. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, исходя из необходимости.

4.7. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета

4.8. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав центра.

## **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1 В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету образовательного учреждения.

5.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **6. Документальное обеспечение**

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год;
- б) текущие планы работы на месяц;
- в) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- д) должностные инструкции;
- е) регламент работы.

## **7. Права и обязанности членов методического совета**

7.1 Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса центра;
- в) предоставлять обоснования для установления наказаний и поощрений;

7.2 Методический совет несет ответственность за:

- а) несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- б) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- в) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса центра;
- г) иное предусмотренное Уставом учреждения.