

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Центр детского творчества «Приокский»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.И. Орлова

Приказ 02-02/96
от «07» сентября 2020 г.

Положение о родительском комитете МБУДО «ЦДТ «Приокский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский», являющегося органом самоуправления Центра

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета могут входить заместитель директора Центра, или методист).

1.5. В своей работе родительский комитет руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Приокский»;
- Настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и Центром, действующий на добровольных общественных началах.

2.2. Задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Центра в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите прав и интересов обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет Центра:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений Центра.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых досуговых мероприятий Центра.

3.5. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.

3.8. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Вносит предложения Попечительскому Совету Центра о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

4. Права родительского комитета Школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Центра, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) педагогов дополнительного образования отделов, зав. структурными подразделениями.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в учреждении, семье и по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых досуговых мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.11 Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.

4.12. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.13. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.

4.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общим родительским собранием и директором учреждения.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения.

6.2. Численный состав Комитета определяется ежегодно самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Общий родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

7.3. Протоколы хранятся в делах Центра.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.